1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная основная школа Айнабулак» Таскалинского районного отдела образования (далее – учреждение) функционирует постановлением акимата Таскалинского района № 311 от "30" октября 2012 года.  
 Вид юридического лица – коммунальное государственное учреждение.

1.2. Учредителем учреждения является акимат Таскалинского района (далее - учредитель).

1.3.Органом государственного управления учреждения является государственное учреждение «Таскалинский районный отдел образования» (далее – уполномоченный орган).

1.4.Юридический адрес учреждения: индекс 091003; Западно – Казахстанская область, Таскалинский район, с. Айнабулак, ул.Булакты №15.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОБРАЗОВАНИЯ, ТИП И ВИД**

2.1. Наименование учреждения на государственном языке: Тасқала аудандық білім бөлімінің «Айнабұлақ жалпы білім беретін негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная основная школа Айнабулак» Таскалинского районного отдела образования.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у учреждения после ее государственной регистрации и получения лицензии.

2.3. Учреждение имеет свою печать, штамп, бланк и вывеску.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении финансам.

2.5. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица.

2.6.. Основным видом деятельности учреждения является реализация

3-х ступенчатых средних образовательных программ: дошкольное, начальное (1-4 классы), основное (5-9 классы).

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», настоящим Уставом и другими нормативными документами.

2.8. Учреждение является не коммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

2.9. Учреждение проходит государственную аттестацию в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании» и действующим законодательством.

2.10. Учреждение осуществляет горячее питание, медицинское (доврачебное) обслуживание учащихся.

2.11. В учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

2.12. Учреждение имеет право на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Учреждение представляет единый комплекс и не имеет отделений.

2.14 . Гражданско-правовые сделки учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

**3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Деятельность учреждения осуществляется при помощи групп, классов, в соответствии с санитарными нормами и правилами процесса обучения.

Дошкольный мини-центр предусматривает наличие групп ясельного и дошкольного возраста для детей от одного года до пяти лет. Группа мини-центра рассчитана на 15 детей

Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем обучающимся гарантированное государством право и возможность получения бесплатного среднего общего образования в пределах государственных общеобязательных стандартов образования (далее - ГОСО).

**Основной деятельностью учреждения является:**

- обучение, воспитание и развитие учащихся;

- выявление и развитие способностей учащихся;

- консультация родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

- разработка и внедрения новых образовательных программ

- организация досуга школьников, проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение научно-практических конференции и семинаров.

**3.2. Основные цели учреждения:**

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ предшкольной подготовки, начального общего, основного общего и среднего общего и инклюзивного образования.

- дать учащимся общее среднее (полное) образование;

- раскрыть творческий потенциал каждого ребенка;

- дать образование каждому учащемуся с учетом его потребностей и индивидуальных способностей;

- создать условия для формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию;

- обеспечение условий для всестороннего развития личности учащегося, самостоятельный выбор предметов различных циклов, включая перевод учащихся на углубленные и индивидуальные планы обучения;

- способствовать овладению учащихся навыками научной работы;

- осуществлять первичную медико-санитарную помощь (доврачебную).

- осуществлять приобретение, хранение, использование прекурсоров в учебных целях и их уничтожение.

**3.3. Основной задачей деятельности учреждения является:**

«Формирование антикоррупционной культуры в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции»

- создание условий для освоения учащимися образовательных программ;

- обеспечение получения учащимися знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующим ГОСО;

- построение воспитательного процесса на основе деятельностного подхода, активного вовлечения учащихся в учебу, на основе идеи патриотизма, гражданственности и толерантности;

- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития

личности;

- гармоничное сочетание гуманитарной и естественно-научной подготовки учащихся, компьютеризация образования;

- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

- формирование у учащихся потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

- приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики;  
 - овладение государственным, русским и иностранными языками;

- подготовка выпускников к осознанному выбору профессий;

3.4. Запрещается осуществление учреждением деятельности, а так же совершение сделок, не отвечающих предмету и целям деятельности, закрепленным в уставе.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и типовыми правилами деятельности образовательного учреждения, уставом учреждения.

4.2. К компетенции уполномоченного органа относятся:

- контроль за образовательной деятельностью учреждения;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;

- освобождение и назначение директора учреждения с согласия областного Управления образования;

Члены администрации, коллектив и персонал учреждения имеет право самостоятельно регулировать отношения в учреждении при помощи локальных и нормативных актов.

4.3. Управление учреждением осуществляется на основе принципов демократии, согласности, открытости. Коллектив учреждения решает свои задачи при взаимодействии с родителями.

4.4.

1. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с [пунктом 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z250) статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

      2. Попечительский совет организации образования (далее - Попечительский совет) является одной из форм коллегиального управления организацией образования.

      3. В своей работе Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами, а также уставом организации образования.

      4. Попечительский совет взаимодействует с администрацией организации образования, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными ведомствами и иными организациями.

      5. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Состав, структура и функционирование Попечительского совета**

      6. Попечительский совет может быть создан по инициативе учредителя и родителей обучающихся в данной организации образования на общем собрании.

      7. В состав Попечительского совета могут входить:

      1) представители иных организаций образования, органов управления;

      2) работодатели и социальные партнеры;

      3) представители общественных организаций, фондов, ассоциаций;

      4) спонсоры.

      8. Состав Попечительского совета избирается сроком на 3 года. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

      9. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый на заседании Попечительского совета. Председатель действует от имени Попечительского совета без специальных полномочий, представляет его перед организацией образования, государственными органами и иными сторонами. Председатель организует работу Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

      10. Заместитель председателя Попечительского совета избирается Попечительским советом.

      11. Секретарь избирается Попечительским советом и отвечает за ведение делопроизводства Попечительского совета.

      12. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже одного раза в год. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя Попечительского совета или по требованию одной четверти членов Попечительского совета.

      13. Попечительский совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов.

      14. Целями работы Попечительского совета являются:

      1) содействие организации образования в осуществлении ее уставных функций;

      2) создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива организации образования с целью успешной реализации образовательных учебных программ;

      3) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы организации образования;

      4) содействие дальнейшему развитию организации образования;

      5) осуществление общественного контроля за работой организации образования, в том числе распределение финансовых средств.

      15. Основными направлениями работы Попечительского совета являются:

      1) оказание помощи организации образования в проведении социально-культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий;

      2) содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в области воспитания и обучения;

      3) содействие в получении образования, улучшении бытовых условий и трудоустройстве обучающихся из социально уязвимых слоев населения;

      4) внесение предложений, направленных на устранение недостатков в деятельности организации образования;

      5) заслушивание отчета организации образования перед Попечительским советом.

**3. Прекращение работы Попечительского совета**

     16. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

      1) по инициативе учредителя;

      2) по инициативе Попечительского совета;

      3) при ликвидации и реорганизации организации образования.

- заслушивает отчеты администрации учреждения и отдельных сотрудников о педагогическом процессе, планах реализации, мероприятиях, функциональных обязанностях;

- вместе с директором школы защищает интересы учреждения, а также интересы несовершеннолетних, социально-правовые интересы государства, органов местного самоуправления, общественных организаций;

В соответствии со своей компетенцией и в соответствии с применимым законодательством, Попечительский совет отвечает за всех сотрудников, родителей и учащихся.

4.5. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор, назначенный уполномоченным органом, с согласия областного Управления образования на конкурсной основе.

Директор учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договорам (контрактом) и настоящим Уставом в порядке установленным законодательством.

Компетенция директора учреждения:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность учреждения;

- действует от имени учреждения и заключает договора без доверенности с юридическими и физическими лицами;

- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств учреждения;

- утверждает порядок и планы учреждения по командировкам, стажировкам, обучение сотрудников, в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышении квалификации сотрудников;

- от имени учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;

- принимает на работу и увольняет работников учреждения;

- осуществляет расстановку кадров учреждения, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;

- принимает меры поощрения и налогает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников;

- принимает решения и издает локальные акты в пределах своей компетенции;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Директор по согласованию с органом государственного управления назначает на должности и освобождает от должностей своих заместителей.

Директор учреждения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

      1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;

      2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

      3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

      4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса;

      5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в учреждении;

      7) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

4.6. Формами коллегиального управления учреждением являются педагогический совет, учебно-методический совет, попечительский совет.

4.7. Деятельностью методического руководства учреждения осуществляет Педагогический совет, в состав педагогического совета входят: руководитель организации образования (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета организации образования приглашаются члены родительского комитета. **Педагогический совет рассматривает:**

      1) мероприятия по выполнению нормативных правовых актов в организациях образования;

      2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;

      3) вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

      4) вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи свидетельства об окончании основного среднего образования с отличием, свидетельства об окончании основного среднего образования, аттестата с отличием, аттестата о среднем общем образовании, справки установленного образца;

      5) вопросы распределения учебной нагрузки, утверждения тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов.

4.8 В учреждении ежегодно приказом директора, создается аттестационная комиссия из членов авторитетных преподавателей школы, проводящая аттестацию педагогических работников в соответствии с законо-дательством РК.

4.9. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется законодательством Республики Казахстан. На педагогическую работу в учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию по специальности.

4.10. Лицам, не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению педагогического совета учреждения только при отсутствии необходимых специалистов.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

В случае несоответствия лиц, занимающихся профессиональной педагогической деятельностью, занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, а также в случае совершения противоправных поступков, не совместимых с продолжением педагогической деятельности, они освобождаются от педагогической работы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рабочее время учителя и режим работы учреждения определяется согласно внутреннему трудовому распорядку в соответствии с трудовым кодексом РК.

**4.11. Порядок приема учащихся в учреждение:**

В школе для детей дошкольного возраста функционируют мини-центр и предшкольный класс.Порядок приема в дошкольный мини-центр осуществляется на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций и и в соответствии со стандартом оказания государственной услуги *«*Прием документови зачислениедетей в дошкольныеорганизации образования*».*

В предшкольный класс принимаются пятилетние воспитанники, по заявлению родителей.

1. Порядок приема на обучение в начальную, основную среднюю ступень, осуществляется на основании Типовых правил приёма на обучение в организации образования и в соответствии со стандартом оказания государственной услуги *«*Прием документови зачисление ворганизации образования*,* независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»;

2. На обучение в 1 класс принимаются дети с шести (семи) лет. Прием заявлений от законных представителей детей, поступающих в первый класс организации начального образования, производится с 1 июня по 30 августа текущего года

3. При приёме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг.

4. Специальные (коррекционные) коррекционные оценки принимаются на основании результатов психолого-педагогического-медицинского совета и по просьбе родителей (законных представителей)

**4.12. Порядок отчисления учащихся из учреждения**

Отчисление учащихся из учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с уполномоченным органом.

Решение об исключении детей–сирот, детей оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства.

**5. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Учреждение обладает правом оперативного управления на закреплённое за ним имущество, несет ответственность перед уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственностью;

За учреждением в целях обеспечения ее образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности.

Финансовые, материальные и валютные поступления учреждений образования в установленном законодательством порядке могут использоваться:

1) на укрепление учебно-материальной базы учреждения;

2) на приобретение учебного оборудования и инвентаря для работы на учебно-опытном участке;

3) на покрытие расходов по улучшению питания, бытового и культурного обслуживания учащихся;

4) на расширение учебно-производственных мастерских и подсобных хозяйств;

5) на поощрение учащихся и на оказание материальной помощи детям из социально-незащищенных семей;

6) на расходы по содержанию столовых (заработная плата, приобретение продуктов питания, приобретение оборудования и инвентаря, капитальный ремонт, хозяйственные и другие расходы);

7) на проведение экскурсий и школьных вечеров;

8) на текущий ремонт учреждения;

9) на развитие пришкольного участка и на обновление оборудования школьных мастерских;

10) на обустройство спортивных площадок;

11) на оздоровительные мероприятия;

12) на организацию учебного процесса по дополнительным учебным программам;

13) на оплату труда руководителей кружков;

14) на мероприятия, связанные с организацией кружков;

15) на установление доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

16) на приобретение оборудования, инвентаря (в том числе мягкого) и обмундирования;

17) на хозяйственные расходы (оплата за отопление, электроэнергию, водоснабжение и другие коммунальные расходы );

18) расходы на реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений;

19) на оплату труда воспитателей и вспомогательного персонала лагерей отдыха;

20) на ремонт музыкальных инструментов;

21) на расходы, связанные с эксплуатацией автотранспорта и ремонтом двигателей;

22) на командировочные расходы.

23) объекты и инфраструктуры учреждения приватизации не подлежат.

5.2. Порядок формирования собственности учреждения:

- порядок использования некоторых объектов собственности призван обеспечить образовательный процесс. Этот порядок определяется Уставом учреждения или локальными актами, положениями, утверждаемыми приказом директора.

5.3. Источники финансирования и материально-техническое обеспечение.

Основной источник финансирования, материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета.

- капитальный и текущий ремонт, основные фонды, собственником которых является Таскалинский районный отдел образования (уполномоченный орган)

- фонд заработной платы согласно штатному расписанию;

- содержание основных фондов, включая плату за коммунальные услуги, услуги связи, наглядные пособия, инвентарь, оборудование;

5.4. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имущество, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете

5.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5.6. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Для учащихся, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать учреждение, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому.

6.2. Порядок приема и отчисления, обучающихся из учреждения на ступени начального, основного и среднего общего образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение имеет право на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В учреждении для организации и проведения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков во время летних каникул функционируют лагеря дневного пребывания с питанием и без питания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря, школьные лесничества, отряды по благоустройству и озеленению. С этой целью директор учреждения обеспечивает педагогическими и другими кадрами, создает необходимые материально-технические и бытовые условие для пребывания в них детей.

В первоочередном порядке обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи, многодетных, малообеспеченных семей, детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями в развитии, детей попавших в трудную жизненную ситуацию.

6.5. Образовательный процесс в группах продленного дня осуществляется на основе принципов дифференционного и индивидуального подхода.

6.6**.** Учреждение обеспечивает занятостью подростков**,** организацию для них временных рабочих мест по легкому труду в период каникул в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Учреждения образования могут предоставлять на платной основе следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);   
      2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;   
      3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);   
      4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;   
      5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;   
      6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

7) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.   
Предоставление платных услуг оказывается на основании письменного уведомления родителей.

Юридическим лицам такие услуги предоставляются на основе договора после зачисления на расчетный счет школы оговоренной суммы. Наличные платежи в праве принимать согласно инструкции.

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

7.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на государственном языке, в качестве иностранных языков изучаются русский и английский.

7.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольное и двух ступеней среднего общего образования: начальной (1-4 классы), основной (5-9 классы).

Дополнительное образование реализует образовательные программы дополнительного развития в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей обучающихся. Воспитательные программы напралены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающегося.

При необходимости в учреждений предусмотрено функционирование специальных (коррекционных) классов, логопедический пункт для детей с ограниченными возможностями в развитии.

7.3. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, разработанного в соответствии с ГОСО, утвержденного решением педагогического совета учреждения и согласованного с органом государственного управления.

7.4. Для углубления общеобразовательных знаний, а также развития разносторонних интересов и способностей учащихся рационально используется часы вариативной части и школьного компонента учебного плана, а также создаются классы с углубленным изучением отдельных предметов.

7.5. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных ГОСО. Виды коррекционных занятий, количество часов, отведенных на них, определяются Типовыми учебными планами для специальных (коррекционных) организации образования РК;

7.6.Учебный год в школе устанавливается Министерством образованя и науки Республики Казахстан. Продолжительность учебной недели в 1-9 классах составляет 5 дней. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным директором школы по согласованию с районным отделом образования и с учетом заключения органов санитарного надзора.

Учебный год в школе начинается 1 сентября заканчивается 25 мая. Продолжительность учебного года для 2-9 классов учащихся 1 класса – 33 недели. Продолжительность четвертей и сроки каникул для обучающихся определяются инструктивно методическим письмом «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Қазахстан».

7.7. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятии, утвержденным директором учреждения по согласованию с органом государственного управления.

7.8. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса в учреждении является классно-урочная форма. Продолжительность одного урока (академического часа) устанавливается в 40 минут.

7.9. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям учреждения в 1-х классах применяется “ступенчатый” режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки.

Продалжительность перемен между уроками 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – по 15 минут.

Учебные занятия в учреждении должны начинаться не ранее 8.30 часов.

7.10. Учебно-воспитательный процесс по–предметно в каждом классе строится на основе учебных и календарно-тематических планов, рекомендованных Министерством образования и науки Республики Казахстан, разработанных самим учителем и соответствующих требованиям ГОСО.

7.11. Образовательный процесс в предшкольных классах осуществляется с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной и другой деятельности, а также предусматривают возможность реализации индивидуального подхода к ребенку с учетом их возрастных и психологических особенностей.

7.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Порядок перевода, аттестации и выпуска, обучающихся учреждения определяется правилами, утверждеными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

7.13. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Казахстан.

7.14. Выпускникам основной ступени учреждения (далее - выпускникам), успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования (далее–документ), заверенный печатью учреждения. Выпускникам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца, форма которой утверждается центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

7.15. Учреждение принимает меры к полному охвату подлежащих образовательному обучению детей, проживающих на закрепленной за ней территорий.

7.16. Количество учащихся в классах и группах продленного дня устанавливается в соответствии с законодательством РК и решением местного уполномоченного органа.

7.17. Документация учреждения ведется в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Министерством РК. Отчетность общеобразо-вательного учреждения представляется в соответствии с требованиями указанной инструкции и органов государственной статистики.

7.18. Обязательная школьная форма организаций среднего образования (далее - школьная форма) соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов. Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов. Обеспечение единства подходов  организаций среднего  образования в применении обязательной школьной формы, формирование позитивного отношения родителей к школьной форме, повышение ответственности руководства учебных заведений общественныхсоветов  (совет школы, попечительский совет, родительский комитет) в соблюдении светского характера обучения. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

**8. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,**

**ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

8.1 В І–м и ІІ–м полугодии допускается качественная ( «зачтено», «не зачтено») и (5- «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») система оценок знаний учащихся. В 5-9 классах по решению педагогического Совета учреждения, учителя могут применять зачетную систему, качественную (без баллов) систему оценок знаний с проведением зачетов к концу четверти, полугодия, другие системы оценок. В конце года выводится годовая оценка. В случае несогласия учащегося или его родителей с этой оценкой ему предоставляется возможность сдать экзамен аппеляционной комиссии, созданной педагогическим советом школы.

8.2. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестатции обучающихся, формы и порядок их проведения осуществляется в соответствии с Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования. Обучающиеся по программам обновленного содержания образования оцениваются по критериальной системе оценивания достижений учащихся.

8.3. По решению педагогического совета учреждения может вводиться дополнительный переводной экзамен.

8.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в школе завершается итоговой аттестацией выпускников государственных школ, проводимой в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Не сдавшим итоговых экзаменов выдается справка о прослушивании курса.

8.5. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные экзамены или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета и приказом директора учреждения, согласно действующим законодательством РК.

8.6. Обучающимся 2-8 классов неусвоившие программу учебного года оставляются на повторное обучение в соответствии действующим законодательством РК.

**9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Субъектами образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, все работники учреждения, родители обучающихся или иные законные представители.

9.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом РК «Об образовании», действующими законодательствами РК и Уставом, соответствующими ему локальным актами.

**9.3. Педагогические работники учреждения имеют право на:**

      1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

      2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

      3) индивидуальную педагогическую деятельность;

      4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

      5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

      6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

      7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

      8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

      9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

      10) отсрочку от призыва на воинскую службу;

      11) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

      12) обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования;

      13) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.

**9.4. Обязанности педагогических работников учреждения:**

      1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

      2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

      3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

      4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

      5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

      6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

      7) соблюдать правила педагогической этики;

      8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      9) незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известных фактах совершения таких правонарушений вне пределов организации образования;

      10) в течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

      За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

**9.5. Права учащихся:**

      1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

      2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;

      3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

      4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

      5) участие в управлении организацией образования;

      6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;

      7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

      8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

      9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

      11) уважение своего человеческого достоинства;

      12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

**9.6.** **Обучающиеся обязаны:**

- овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ГОСО;

- выполнить в установленные сроки все виды заданий предусмотренных образовательными программами и учебными планами;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом учреждения;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

- систематически повышать свой культурный уровень;

- уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учреждения.

- соблюдать требования настоящего Устава, правил для учащихся и других локальных актов учреждения.

9.7. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом учреждения.

9.8. Родители или иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

      1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

      2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

      3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

      4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

      5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

9.9. Родители или иные законные представители обязаны:

      1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

      2) обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

      3) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

      4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

      5) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

      6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

      7) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

9.10. Отношения родителей обучающихся и учреждения строится на основе родительского договора, который может быть типовым, а в отдельных случаях (инклюзивное обучение) – индивидуальным. Указанные договора хранятся в делах учреждения. Положения из Устава учреждения доводятся до сведений обучащихся в виде информационных стендов.

**10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

1. Положение о методическом объединении.
2. Положение о педагогическом совете.
3. Положение о родительском комитете.
4. Положение о Попечительском совете.
5. Положение об аттестации учреждения.
6. Положение о аттестации педработников.
7. Должностные инструкции сотрудников учреждения.
8. Инструкции по технике безопасности и охраны труда.
9. Правила поведения учащихся учреждения.
10. Кодекс этики работников.
11. Правила приема учащихся в учреждение.
12. Правила трудового (внутреннего) распорядка дня учреждения.



